

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A SELECCIÓN DOCENTE

Inscripción para el cargo de

Dedicación:

Asignatura:

Departamento:

Carrera/s:

POSTULANTE

APELLIDO Y NOMBRE:

DNI N°:

Lugar y fecha de nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Teléfono:

Correo Electrónico:

- a) La presente solicitud importa por parte del/a suscrito/a el conocimiento y aceptación de las condiciones fijadas en el Procedimiento de Selección para Cubrir Cargos de Docentes Interinos y Suplentes aprobado por HCS Ordenanza 31/2014.
- b) Declaro bajo juramento no encontrarme comprendido/a en las causales de inhabilitación para el desempeño de cargos públicos y conocer el régimen de incompatibilidad.
- c) Sirva la presente de **declaración Jurada.**

.....
Firma y Aclaración del Aspirante

Nota: Deben presentarse dos ejemplares de la presente solicitud y todas las hojas deberán estar foliadas y firmadas por el postulante y acompañar con una carpeta de antecedentes foliada y firmada en cada hoja.



RECEPCIÓN:

Se recibe:

- una ficha de inscripción y curriculum nominal de folios.

Firma:

Aclaración:

Fecha:

CURRICULUM VITAE

1. FORMACIÓN ACADÉMICA

1.1 TÍTULOS UNIVERSITARIOS Y GRADOS ACADÉMICOS OBTENIDOS

1.1.1. TÍTULOS DE GRADO (Indicar Institución y fecha de obtención)

1.1.2. TÍTULOS DE POSGRADO (Indicar Institución y fecha de obtención)

1.2. FORMACIÓN DE POSGRADO

1.2.1 Carrera (Especificar el título obtenido o el nombre de la carrera que se encuentre cursando; institución; fecha de inicio y grado de avance)

1.2.2 Otros cursos de posgrado realizados (No incluir los cursos correspondientes a carreras declaradas en los puntos anteriores. Indicar nombre del curso, institución responsable del dictado, carga horaria, fecha y lugar de realización; si posee o no evaluación)

2. ANTECEDENTES EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

(Indicar institución, cargo, dedicación, fecha de inicio y finalización, tipo de designación (concurso público, selección de antecedentes, contratación directa, etc.))

2.1 De Grado.

2.2 De Posgrado.

3. ANTECEDENTES EN INVESTIGACIÓN

3.1. Becas (Institución, período, tema)

3.2 Cargos en investigación (Institución; categoría; período)

3.3 Participación en investigaciones (Proyectos individuales, grupales o programas de investigación; nombre del proyecto; institución evaluadora; indicar si fue subsidiado; período y lugar de trabajo; carácter de la participación: integrante, director, co-director, otra función)

4. PRODUCCIÓN ACADÉMICA Y/O ARTÍSTICA

4.1 PUBLICACIONES

4.1.1. LIBROS (Autor, coautor, editor, compilador, etc.; título del libro; número de páginas; colección o serie; editorial, lugar y fecha de la edición)

4.1.2. CAPITULOS DE LIBROS (Autor o coautor; título del capítulo; autor/es y título del libro en el que está incluido; colección o serie; editorial, lugar y fecha de la edición; número de páginas del capítulo)

4.1.3. ARTÍCULOS EN REVISTAS (Autor o autores; título del trabajo; nombre de la revista; año, volumen y número; páginas; estado del trabajo (publicado, en prensa, en evaluación, etc.); editorial, lugar, fecha)

4.1.4 PUBLICACIONES DE PRESENTACIONES A CONGRESOS (Autor o autores; título completo del trabajo; tipo de trabajo; nombre y tipo de reunión (conferencia, congreso, simposio, workshop, taller, jornadas etc.); institución organizadora; lugar y fecha de la reunión; título de la publicación; páginas; editorial, fecha, lugar de edición)

4.1.5 OTRAS PUBLICACIONES (Consigne los datos según el modelo de los apartados anteriores)

4.2. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA (Producciones originales individuales y/o colectivas)

5. PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTÍFICAS Y/O ARTÍSTICAS

5.1. PRESENTACIÓN DE PONENCIAS Y COMUNICACIONES EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SIMPOSIOS, JORNADAS, ETC. (Indicar autor(es); título de la ponencia; tipo de reunión: conferencia, congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, etc.; nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha)

5.2. ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, MODERACIÓN DE COMISIONES, ETC., EN REUNIONES CIENTÍFICAS Y/O ARTÍSTICAS (Indicar el carácter de la participación (moderador, comentarista, coordinador de mesas, etc.); tipo de reunión: congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, etc.; nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha)

6. FORMACION DE RECURSOS HUMANOS

(Indicar título del trabajo, nombre del tesista o becario, Facultad, Universidad, u organismo evaluador; período/s; indicar fecha de aprobación o si se encuentra en proceso)

6.1. Dirección de Tesis de Posgrado (Doctorado, Maestría o Trabajo Final de especialización)

6.2. Dirección de Trabajo Final de Grado (Licenciatura o Tecnicatura)

6.3. Dirección de Becarios (de grado o posgrado)

6.4. Dirección de Investigadores en Formación (en el marco de proyectos de investigación acreditados)

6.5. Formación de Ayudantes Alumnos y Profesores Adscriptos

7. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES, CIENTIFICAS, TECNOLÓGICAS, ARTÍSTICAS Y/O INSTITUCIONALES

7.1. Integrante de tribunales de concursos docentes (Indicar materia y cargo concursado; institución y fecha)

7.2. Integrante de comisiones evaluadoras (evaluación docente, de investigación, de becas, institucional, de actividades artísticas; indicar nombre de organismo o institución; período de vigencia o fecha de la evaluación)

7.3. Integrante de comité evaluador de tesis de posgrado (indicar nombre de alumno, carrera y fecha)

7.4. Integrante de comité editorial y referatos (indicar el nombre de las publicaciones y el período)

8. EXTENSION

8.1. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA Y/O PROYECTOS DE EXTENSIÓN (indicar nombre del programa y/o proyecto; unidad académica evaluadora; función desempeñada; institución beneficiaria; período de ejecución)

8.2. ACTIVIDADES DE CAPACITACION DICTADAS O COORDINADAS (Indicar nombre del curso, taller, ciclo, etc.; institución, destinatarios (formadores, docentes, alumnos, etc.); fecha y duración; unidad académica o institución acreditadora)

9. PREMIOS Y DISTINCIONES RECIBIDOS

(Indicar fecha e institución que los otorgó)

10. ACTIVIDADES DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

(Indicar institución u organismo, cargo o función desempeñada, lugar y fecha o período. Incluir sólo participación en tareas de gobierno y/o gestión, en unidades académicas universitarias.)

11. OTROS ANTECEDENTES

(Indicar antecedentes no incluidos en los puntos anteriores, que guarden relación con la profesión o disciplina del postulante y que se consideren relevantes (títulos terciarios; docencia no-universitaria en el nivel medio y/o terciario no universitario; participación en actividades culturales, comunitarias o de interés general; gestión en instituciones educativas no universitarias u otras relacionadas con la profesión; conocimiento de idiomas, etc.)